

«УТВЕРЖДЕН»

приказом министерства

образования и науки

Самарской области

от «_____» _____ 2011 года

№ _____

Министр

_____ Д.Е. Овчинников

«УТВЕРЖДЕН»

приказом министерства

имущественных отношений

Самарской области

от «_____» _____ 2011 года

№ _____

Министр

_____ Н.И. Мальцев

УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
Сергиевского центра психолого-медико-социального сопровождения
(новая редакция)**

«ПРИНЯТ»

общим собранием трудового коллектива

государственного образовательного учреждения

для детей, нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи,

Центр психолого-медико-социального сопровождения

муниципального района Сергиевский Самарской области

протокол № _____ от _____ 2011 г.

Председатель общего собрания

директор ГОУ Сергиевского психологического центра

_____ / Н.А.Земскова /

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения.....	3
Раздел II. Предмет, основные цели, задачи и их реализация.....	6
Раздел III. Основные характеристики организации образовательного процесса..	10
Раздел IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	19
Раздел V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения... 	26
Раздел VI. Учет, отчетность и контроль в Учреждении.....	31
Раздел VII. Управление Учреждением.....	31
Раздел VIII. Повышение квалификации работников Учреждения.....	38
Раздел IX. Ликвидация, реорганизация Учреждения.....	38
Раздел X. Локальные акты Учреждения.....	39
Раздел XI. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения..	40
Раздел XII. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.....	40
Раздел XIII. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.....	40

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Сергиевского центра психолого-медико-социального сопровождения (далее Учреждение), ранее именовавшегося государственным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-медико-социального сопровождения муниципального района Сергиевский Самарской области, является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Сергиевский центр психолого-медико-социального сопровождения.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ Сергиевский ППМС-центр.

1.2. В 1999 году на базе методического кабинета отдела образования администрации Сергиевского района был создан психолого-педагогический центр как структурное подразделение (приказ отдела образования администрации Сергиевского района от 16 февраля 1999 года № 18).

На базе психолого-педагогического центра на основании приказа отдела образования администрации Сергиевского района Самарской области от 21.03.2003 г. № 16 – од было образовано муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - Центр психолого-медико-социального сопровождения Сергиевского района Самарской области.

В соответствии с приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 14.03.2008 № 122 Центр передан в собственность Самарской области.

В соответствии с Приказом министерства образования и науки Самарской области от 30.06.2008 № 109-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 16.09.2008 года №682 утвержден Устав государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центра психолого-медико-социального сопровождения муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.02.2010 года №25-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 01.04.2010 года №478 утверждены изменения и дополнения к Уставу государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной

помощи, Центр психолого-медико-социального сопровождения муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.3. Учреждение является государственным бюджетным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, осуществляет деятельность в системе образования Российской Федерации, направленную на оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации в условиях образовательного процесса.

1.4. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются министерством образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16.

Функции и полномочия учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются органом исполнительной власти Самарской области – министерством имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

Российская Федерация, 446541, Самарская область, Сергиевский район, село Сергиевск, улица Ленина, дом 66.

Фактический адрес Учреждения:

Российская Федерация, 446541, Самарская область, Сергиевский район, село Сергиевск, улица Ленина, дом 66.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, Приказом министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление специализированной помощи детям, испытывающим трудности в обучении, социальной адаптации и развитии и нуждающимся а психолого-педагогической и медико-социальной помощи», настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение может иметь лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Вид Учреждения: центр психолого-медико-социального сопровождения.

Учреждение предназначено для детей и подростков от 3 до 18 лет, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации и нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи и реализует общеобразовательные (основные и дополнительные) программы, направленные на решение данных проблем.

1.9. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, логопедические пункты, группы кратковременного пребывания, кабинеты (психолого-педагогической профилактики наркомании среди детей и подростков, ранней специальной помощи ребёнку и его семье и другие), иные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

II. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам (дополнительным и основным) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья.

2.2. Целью образовательного процесса в Учреждении является оказание квалифицированной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации и нуждающимся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении; создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое благополучие детей, сохранение их здоровья, предполагающее полноценное психическое и личностное развитие на всех возрастных этапах.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ.

2.3.2. Осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской помощи детям.

2.3.3. Оказание помощи другим образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

2.3.4. Обеспечение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения субъектов образовательного процесса.

2.3.5. Организационно-координационное обеспечение деятельности районной психологической, социально-педагогической и дефектологической службы системы образования.

2.4. Основные направления деятельности Учреждения:

-организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам (дополнительным и основным) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

-диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;

-организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения;

-психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми;

- проведение комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии, трудоустройстве и трудовой адаптации;
- анонимное консультирование детей с целью снятия стресса.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Образовательная деятельность. Учреждение вправе в зависимости от контингента детей, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, осуществлять реализацию следующих общеобразовательных основных и дополнительных программ:

общеобразовательные основные программы:

- дошкольного образования (комплексные и парциальные);
- начального общего образования;
- начального общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

общеобразовательные дополнительные программы:

- дошкольного образования социально-педагогической направленности;
- начального общего образования социально-педагогической направленности;
- основного общего образования социально-педагогической направленности;
- среднего (полного) общего образования социально-педагогической направленности;

2.5.2. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса: детей, родителей (законных представителей), в том числе комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Деятельность Учреждения осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.9.1 сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.9.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения, утвержденных в установленном порядке;

2.9.3. порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

2.9.4. отчет о результатах самообследования;

2.9.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в пункте 2.9 Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных учреждений.

3.4. В Учреждении установлен следующий режим занятий: начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, с 8.00 часов до 17.00 часов, для женщин: с 8.00 до 16.00 часов.

При необходимости (проведение тренинговых марафонов, консультаций и др.) специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

3.6. Образовательная, коррекционно-развивающая, консультативная деятельность с детьми может осуществляться в общеобразовательном учреждении, где они обучаются, в Учреждении или на дому.

3.7. В Учреждение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными, медицинскими учреждениями с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные учреждения;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с ограниченными возможностями здоровья: нарушение речи, нарушение опорно-двигательного аппарата, задержка психического развития, легкая умственная отсталость и другое;
- вынужденные покинуть семью, в том числе несовершеннолетние матери;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от

стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

- одарённые дети и другие.

3.8. Образовательный процесс осуществляется в строгом соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе. Обучение ведется в соответствии с общепринятой типологией видов нарушений по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам, разработанным педагогами Центра в соответствии с данными комплексного динамического обследования и рекомендациями специалистов, с учетом уровня развития, состояния здоровья, структуры дефекта и возможностей ребенка.

3.9. Нормативный срок освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования до 4 лет.

Для детей дошкольного возраста организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.10. Для оказания комплексной помощи детям раннего возраста Учреждение вправе иметь структурное подразделение - кабинет ранней специальной помощи ребёнку и его семье. Деятельность кабинета регламентируется соответствующим локальным актом.

3.11. Для детей дошкольного возраста в Учреждении могут открываться группы кратковременного пребывания, в том числе компенсирующей направленности, (далее – ГКП) с целью обеспечения развития детей и формирования у них основ готовности к школьному обучению.

ГКП действуют на основании Положения.

3.11.1 Группы могут открываться в течение учебного года в зависимости от контингента детей.

3.11.2. Комплектование групп осуществляется как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

3.11.3. Группы компенсирующей направленности комплектуются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с учетом структуры дефекта, имеющегося у ребенка.

3.11.4. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 3 часов (без организации питания) в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.11.5. Наполняемость групп кратковременного пребывания устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Основными формами организации образовательной и воспитательной работы являются фронтальные, подгрупповые и индивидуальные занятия. Наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения и от содержания реализуемой образовательной программы.

Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется степенью тяжести нарушения развития ребенка, требованиями реализуемой образовательной программы и составляет 2-3 раза в неделю.

Продолжительность фронтального занятия - 25-30 минут, подгруппового занятия - 20 минут, индивидуального - 15 минут.

3.12. Нормативный срок освоения программ начального общего образования - 4 года.

Образовательный процесс с учащимися по программам начального общего образования вправе осуществлять штатные педагоги Центра или педагоги других образовательных учреждений на договорной основе.

Продолжительность уроков 30-40 минут, индивидуальных занятий со специалистами 15-30 минут.

Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-4 классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяет и оценивает работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал.

Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются годовые оценки.

В подготовительном и 1 классах балльное оценивание знаний учащихся не проводится. Результат продвижения учащихся в обучении определяется на основе анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности (поделок, рисунков, уровня развития речи).

Прием учащихся в Учреждение на обучение осуществляется в любой класс начального общего образования.

3.13. Организация образовательного процесса с учащимися по программам начального общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разного вида осуществляется в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении.

Нормативный срок освоения программ начального общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений - 3-5 лет.

3.14. Порядок организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским, социально-педагогическим показаниям в Учреждении регламентируется соответствующим локальным актом.

3.15. Перевод учащихся в общеобразовательное учреждение осуществляется по мере коррекции отклонений в их развитии и/или после получения начального общего образования. Решение вопроса о переходе на следующую ступень общего образования осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Учреждение имеет структурное подразделение - логопедический пункт.

В логопедический пункт на основе обследования речи зачисляются дети дошкольного и школьного возрастов, имеющие нарушения в развитии устной и (или) письменной речи разной степени выраженности:

- общее недоразвитие речи;
- не резко выраженное общее недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не резко выраженным общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, фонематическим недоразвитием речи.

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в развитии устной и/или письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, не резко выраженным, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи). Зачисление производится на основе приказа директора.

Приём детей в логопедический пункт производится в течение всего года по мере освобождения мест.

Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения 20 человек на одну ставку учителя-логопеда. Занятия с детьми дошкольного возраста, зачисленными в логопедический пункт, проводятся с учётом режима работы дошкольного образовательного учреждения. Занятия со школьниками, зачисленными в логопедический пункт, проводятся во внеурочное время с учётом режима работы общеобразовательного учреждения.

Основными формами организации коррекционной работы являются групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия. Целесообразность выбора формы организации коррекционной работы определяет учитель-логопед. Наполняемость групп и подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и/или письменной речи, особенностей реализуемой программы.

Периодичность проведения подгрупповых и индивидуальных занятий определяется степенью тяжести нарушения речевого развития, требованиями реализуемой образовательной программы и составляет 1-3 раза в неделю.

Продолжительность занятий:

групповое со школьниками - 40 минут,

подгрупповое с дошкольниками - 20 минут,

подгрупповое со школьниками - 20-25 минут,
индивидуальное – 15-20 минут.

Отчисление обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и/или письменной речи или по заявлению родителей.

3.17. С целью оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи Учреждение вправе реализовать общеобразовательные дополнительные программы социально-педагогической направленности.

Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и другое). Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

Прием детей в Учреждение на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Учреждения при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

В тренинговые группы прием производится по результатам социо-психологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных учреждений, желанию учащихся или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

Тренинговая, консультативная работа может осуществляться со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами, администрацией других образовательных учреждений).

Режим занятий регламентируются расписанием, утвержденным директором Учреждения и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей детей.

Порядок комплектования групп и зачисления на индивидуальные занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, количество занимающихся в группах и индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах- 3-5 человек, максимальная 9-12. Срок реализации

программ – до 5 лет.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 мин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

Занятия могут проводиться в разновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

Тренинговая, консультативная работа может осуществляться со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами, администрацией других образовательных учреждений).

Режим занятий регламентируются расписанием, утвержденным директором Учреждения и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

3.18. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

Специалисты Учреждения принимают участие в работе психолого-медико-педагогических консилиумов как данного Учреждения, так и других образовательных учреждений, заключивших договор на данный вид деятельности.

3.19. Работа по основным видам деятельности Учреждения ведется в течение учебного года - с 1 сентября по 31 мая. В период летних школьных каникул в Учреждении осуществляется только консультативный прием.

3.20. Взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется на договорной основе.

3.21. Зачисление и отчисление детей в Учреждение на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам производится на основании приказа директора.

3.22. Для зачисления детей на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего образования и дополнительным коррекционно-развивающим программам в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная директором Учреждения;
- выписка из медицинской карты ребёнка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.23. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

- 3.24. Обучающиеся могут оставить Учреждение по следующим причинам:
- заявление родителей (законных представителей);
 - перевод в другое образовательное учреждение;
 - изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;
 - заключение врачебной комиссии о невозможности дальнейшего обучения в Учреждении;
 - другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Самарской области.

3.25. При поступлении детей в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам и дополнительным коррекционно-развивающим программам, в группы кратковременного пребывания, на логопункт на каждого из них заводится журнал динамического наблюдения, который ведется в течение всего пребывания обучающегося в Учреждении. В журнал динамического наблюдения заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.26. Консультативная помощь, психологическое-медико-социальное сопровождение образовательного процесса в других образовательных учреждениях осуществляется на основе договора с ними.

3.27. Учреждение организует и проводит социопсихологический мониторинг образовательной системы, анализируют состояние психологического здоровья обучающихся в образовательном пространстве и предоставляют необходимую информацию образовательным учреждениям для принятия управленческих решений.

3.28. По заявкам образовательных учреждений Учреждение осуществляет психологическое проектирование образовательной среды, направленное на раскрытие потенциальных возможностей каждого ребенка в соответствии с индивидуальными особенностями его развития на основе анализа данных социопсихологического мониторинга.

3.29. Учреждение несет ответственность за качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг.

3.30. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности его участников; повышение мастерства специалистов; оказание помощи коллективам других образовательных учреждений в организации учебно-воспитательного процесса, способствующего сохранению психического и психологического здоровья детей.

3.31. Учреждение консультирует родителей (законных представителей), обратившихся за помощью по проблемам, связанным с воспитанием и обучением детей, нарушением детско-родительских отношений и др.

3.32. Учреждение консультирует педагогов, специалистов, других участников образовательного процесса, испытывающих трудности в личностном, профессиональном самоопределении, построении отношений с окружающими их людьми.

3.33. Группы взрослых обучающихся формируются в Учреждении на основе свободного выбора специалиста и образовательных программ. Численность групп не должна превышать 12-15 человек.

3.34. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, и на основании соответствующего локального акта Учреждения - Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) устанавливаемых Учреждению. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области. В противном случае средства, заработанные Учреждением посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Самарской области.

3.35. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- оказание, в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по обучению по основным и дополнительным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительных отделений и курсов по подготовке к поступлению в другие учреждения, репетиторству, занятиям с обучающимися по программам с углубленным изучением предметов, обучение по дополнительным образовательным программам, организация дополнительных коррекционно-развивающих, кружковых, тренинговых групп;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг (семинары, консультации) населению и предприятиям по удовлетворению социально-психологических потребностей;
- внешняя экспертиза комфортности образовательной среды учреждений;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и руководителей в рамках подготовки к аттестации, конкурсам;
- маркетинговые исследования.

3.36. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения.

3.37. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг.

3.38. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

3.39. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- дети (обучающиеся);
- родители (законные представители);
- педагогические Учреждения;
- медицинские работники Учреждения; юристы;
- инженерно-педагогические работники.

4.2. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Дети в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на качественное обучение по программам Учреждения;
- на объективную оценку своих знаний и умений;
- на отдых, в том числе организованный, между занятиями и в выходные дни, освобождение от занятий в установленном порядке;
- на получение платных дополнительных образовательных услуг;
- на бесплатное использование оборудования, учебников, учебных пособий Учреждения;
- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Дети в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила поведения учащихся, указания администрации Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

- заботиться о младших, помогать старшим;
- выполнять законные требования работников образовательного учреждения.

4.6. Детям запрещается:

- приносить, передавать или использовать на территории Учреждения любое оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- совершать любые действия, способные повлечь за собой опасные для здоровья окружающих последствия;
- оскорблять других обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- выбирать формы обучения в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения своих детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения в части их обязанностей;
- обеспечить освоение детьми программ, реализуемых в Учреждении и создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- всемерно содействовать укреплению физического и нравственного здоровья ребенка, его творческому развитию;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения могут закрепляться в заключенном

между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению и настоящему Уставу.

4.9. В случае нарушения родителями (законными представителями) настоящего Устава Педагогический совет Учреждения, администрация имеют право:

- пригласить родителей (законных представителей) для обсуждения их роли в воспитании детей на свои заседания или на беседу с администрацией;
- предложить родителям (законным представителям) необходимые консультации психологов, врачей, юристов;
- передать решение Педагогического совета на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- государственное социальное страхование и бесплатный медицинский осмотр в установленном законодательством порядке;
- безопасные условия труда, своевременное получение заработной платы;
- отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- дисциплинарное расследование в соответствии со статьей 55 (пункт 2.3) Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- работать честно и добросовестно;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

– на другие социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

– проходить в порядке, предусмотренном действующим законодательством, аттестацию на соответствие уровня квалификации занимаемой должности;

– строго следовать нормам профессиональной этики;

– качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;

– обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

– осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса;

– уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4.14. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляет штатный или специально закрепленный органом здравоохранения медицинский персонал, который совместно с администрацией Учреждения проводит мероприятия лечебно-профилактического характера, углубленную диагностику состояния физического и психического здоровья детей, оздоровительные мероприятия, консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и других.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся и воспитанникам с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

4.15. Медицинские работники Учреждения имеют право:

– свободно выбирать и использовать методы диагностики отклонений в развитии детей и подростков;

– повышать свою квалификацию;

– на удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. Медицинские работники Учреждения обязаны:

– подтверждать соответствие занимаемой должности в предусмотренном действующим законодательством порядке;

- наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;
- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- давать профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния их здоровья;
- оказывать помощь педагогам Учреждения в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

4.17. В штате учреждения могут предусматриваться должности методиста, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя, учителя, врачей-специалистов, медицинской сестры, специалиста по ЛФК, юриста, программиста, социолога, лаборанта и других.

4.18. Для работников Учреждения работодателем является администрация данного Учреждения. Работники принимаются на основании приказа директора Учреждения.

Трудовые отношения в Учреждении осуществляются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.19. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами Учреждения.

4.20. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К работе в Учреждении могут привлекаться специалисты (врачи, юристы, социологи) и другие работники на договорной основе.

4.21. Специалисты Учреждения (педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, учителя, воспитатели, врачи и другие) осуществляют свою деятельность в Учреждении и/или образовательных учреждениях, закреплённых за ними приказом директора Учреждения.

4.22. Специалисты Учреждения в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам учреждений образования (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

4.23. Администрация образовательных учреждений, где работают специалисты Учреждения, организует и оборудует их рабочее место, выделяет соответствующие помещения, обеспечивающие необходимые условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями осуществляется на основе договоров.

4.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, (в том числе однократное), методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией в порядке, установленном трудовым законодательством.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.25. Право на занятие педагогической деятельностью.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26. Организация оплаты труда.

4.26.1. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников (Общего собрания трудового коллектива).

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения,

принятым с учетом мнения представительного органа работников (Общего собрания трудового коллектива).

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется министерством образования и науки Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2010 № 140-ГД «Об особенностях деятельности казенных и бюджетных учреждений Самарской области в переходный период, установленный Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон Самарской области от 08.12.2010 № 140-ГД) в 2011 году Учреждение является получателем средств областного бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в 2011 году осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных статьей 4 Закона Самарской области от 08.12.2010 № 140-ГД.

С 1 января 2012 года финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии бюджетного учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное министерством имущественных отношений Самарской области на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом Министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области и предложений министерства образования и науки Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и законом.

Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области и предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области, и предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Нарушение вышеуказанных требований при совершении крупной сделки может являться основанием для обращения Учреждения или его Учредителя в суд.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за Учреждением недвижимого имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

5.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности у Учреждения денежных средств для расчета по обязательствам, Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, в том числе, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- оказание оздоровительных услуг;
- мониторинг психического развития учащихся в учреждениях, не являющихся подведомственными Учредителю;
- создание и реализация компьютерных образовательных программ;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.

VI. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете.

6.2. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет и общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет учреждения. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

7.2 Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим локальным актом.

7.3. В Общем собрании работников Учреждения принимают участие все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности.

7.4. Общее собрание:

- принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает коллективный договор Учреждения;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает её членов.

7.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее членов.

7.6. С целью решения основополагающих вопросов образовательного, производственного и воспитательного процессов, сложных вопросов организации коррекционно-развивающей работы, психологических исследований, изучения и распространения передового опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым директором Учреждения.

7.7. Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегии образовательного процесса;
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие учреждения, утверждает индивидуальные планы развития обучающихся Учреждения;
- отслеживает своевременность курсовой переподготовки педагогических и медицинских работников Учреждения.

7.8. Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

7.9. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

7.10. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.11. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

7.12. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Учреждения, в Учреждении могут создаваться общественный или попечительский советы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

7.13. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

7.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в образовательных учреждениях данного типа.

Директор Учреждения назначается министерством образования и науки Самарской области.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется министерством образования и науки Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относится:

- совершение действия без доверенности от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Учреждения, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;

- распределение нагрузки педагогическим и медицинским работникам;

- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических и медицинских работников;

- ответственность перед государством и обществом за несоблюдение требований охраны прав детей;

- прием обучающихся в Учреждение;

- организация образовательного процесса, осуществление контроля над его ходом и результатами;

- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;

- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Учреждения;

- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителей и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество образовательного процесса;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- другие нарушения бюджетного законодательства и требований Устава Учреждения.

7.15. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не разрешается.

7.16. Управляющий совет Учреждения является одной из форм самоуправления. В состав управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители), педагогические работники, а также представители заинтересованных организаций.

Управляющий совет Учреждения избирается Общим собранием Учреждения, открытым голосованием сроком на три года и руководствуется в своей деятельности Положением об управляющем совете Учреждения.

Управляющий совет Учреждения отчитывается в своей деятельности перед общим собранием не реже одного раза в год.

Управляющий совет Учреждения:

- формирует условия для привлечения в Учреждение дополнительных финансовых средств;
- устанавливает совместно с администрацией Учреждения функциональные связи с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта для психологического сопровождения образовательного процесса;
- оказывает содействие социальной защите сотрудников Учреждения;
- участвует в решении вопроса о выплате поощрительных премий работникам Учреждения;
- оказывает материальную поддержку нуждающимся работникам Учреждения при наличии дополнительных привлеченных средств;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контролирует соблюдение надлежащих условий для охраны жизни, физического и психического здоровья обучающихся, организацию условий труда и отдыха, медицинского обеспечения сотрудников.

7.17. Компетенция Учредителя Учреждения:

7.17.1. Министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

- осуществляет финансовое обеспечение расходов по проведению текущего и капитального ремонта зданий и помещений Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

7.17.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

- совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

– согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии порядком, установленным действующим законодательством;

– осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

VIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководство Учреждения обеспечивает условия для повышения квалификации педагогических и других работников Учреждения. Повышение квалификации работников Учреждения может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Повышение квалификации педагогических и медицинских работников Учреждения проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и/или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– по решению Правительства Самарской области;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество учреждения (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается

ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Самарской области.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по согласию их родителей (законных представителей).

9.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями и другими.

10.2. Учреждение имеет локальные акты:

- Договор с Учредителем;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положения о структурных подразделениях;
- Положение о внебюджетной деятельности;
- Положение об оплате труда;
- Положение об охране труда;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о профессиональных объединениях;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска до 1 года;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Положение о кабинете;
- Положение об организации индивидуального обучения;
- Положение о кабинете психолого-педагогической профилактики наркомании среди детей и подростков;
- Положение о кабинете ранней специальной помощи ребёнку и его семье;
- Положение о группах кратковременного пребывания;

- Положение о логопедическом пункте;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников;
- Положение об официальном сайте в сети Интернет;
- Положение об управляющем совете;
- Положение о защите и обработке персональных данных;
- Инструкции по охране труда;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Решения педагогического совета Учреждения;
- Договоры с юридическими и физическими лицами;
- Приказы директора Учреждения.

10.3. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу, подлежащие регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

11.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XII. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

13.2. В Учреждение должны быть созданы все условия работникам и обучающимся (детям и подросткам) для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.