

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №1
от «30» января 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного образовательного
учреждения для детей, нуждающихся
в психолого-педагогической и
медико-социальной помощи,
Сергиевского центра психолого-
медико-социального сопровождения
от «31» января 2012 года
№ 4/1-од
Директор

_____ Н.А. Земскова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

*Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
Сергиевского центра психолого-медико-социального сопровождения*

2012г.

1. Общие положения

1.1. Профессиональное объединение – это районное методическое объединение учителей – логопедов и учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов муниципального района Сергиевский (далее РМО). РМО являются органами, обеспечивающими организационно-координационную деятельность районной психологической, социально-педагогической и дефектологической службы системы образования.

1.2. В состав РМО входят руководители методических объединений и учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-дефектологи образовательных учреждений района.

1.3. РМО создается для организации методической поддержки педагогов, для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению и воспитанию детей. Оно призвано объединять творческие инициативы, разрабатывать современные требования к обучению и воспитанию школьников и дошкольников.

1.4. В своей работе РМО ориентируется на реализацию единой методической темы развития образования района, рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся ОУ и воспитанников ДООУ района.

1.5. Районное методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней.

2. Цели и задачи РМО

2.1. Целью деятельности районного методического объединения является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность РМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянное повышение уровня общеобразовательной и методической подготовки педагогов;
- выявление и осуществление новых подходов к организации обучения, воспитания и коррекции;
- создание условий для самообразования педагогов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение передового педагогического опыта.

3. Функции РМО

3.1. Работа РМО организуется на основе планирования, отражающего план работы ГБОУ Сергиевского ППМС-центра, рекомендаций Сергиевского Ресурсного центра района, методической темы, принятой к разработке окружной методической службой, учитывающим планы работы Северного управления министерства образования и науки Самарской области.

3.2. Основными формами работы РМО являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания, коррекции, развития, профилактики;
- круглые столы, семинары по учебно- методическим проблемам, семинары-практикумы;
- творческие отчёты педагогов;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады сообщения и дискуссии по методикам обучения;
- организационно-деловые игры;
- защита проектных работ;
- исследовательские лаборатории;
- научно-методические конференции;
- научно-педагогические фестивали;
- экспериментальные группы.

4. Права РМО

4.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогов.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

4.3. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие категории.

4.4. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

5. Обязанности участников РМО

5.1. Каждый участник РМО обязан:

- участвовать в работе одного из методических объединений по соответствующим предметам;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других формах работы РМО;

- заслушивать отчеты учителей о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчеты о творческих командировках;
- принимать активное участие в разработке заданий и проведении окружных научно-практических конференций для учащихся и педагогов, олимпиад по предмету;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
- участвовать в подготовке педагога, претендующего на участие в профессиональном конкурсе мастерства.

6. Организация деятельности РМО, документация и отчетность

6.1. РМО педагогов избирает руководителя из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, который:

- планирует работу РМО,
- оказывает методическую помощь молодым специалистам,
- ведёт протоколы заседаний,
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний РМО.

6.2. Планы работы РМО разрабатываются и обсуждаются членами на заседании РМО сроком на один год, а затем утверждаются директором центра.

6.3. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний РМО, практических семинаров, внеклассных мероприятий. Заседания РМО оформляются руководителями РМО в виде протоколов. Сделанные на заседаниях РМО доклады, сообщения, конспекты открытых уроков сдаются в методическую «копилку». Наиболее интересные, современные, актуальные доклады, разработки занятий рекомендуются РМО для публикации в педагогической периодической печати.

6.4. В РМО должна быть следующая документация:

- положение об РМО;
- приказ о назначении на должность руководителя РМО;
- анализ работы РМО за прошедший год;
- план работы РМО на текущий год;
- сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;
- банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав;
- протоколы заседаний РМО;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- «методическая копилка» (доклады, сообщения, конспекты открытых уроков ит.д.)

6.5. Анализ деятельности РМО представляется в ГБОУ Сергиевский ППМС-центр один раз в год по итогам учебного года. План работы РМО, протоколы заседаний с анализом о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.