

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол №1  
от «30» декабря 2012 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения для детей, нуждающихся  
в психолого-педагогической и  
медико-социальной помощи,  
Сергиевским центром психолого-  
медико-социального сопровождения  
от «31» января 2012 года  
№ 4/1-од  
Директор

\_\_\_\_\_ Н.А. Земскова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

*Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,  
Сергиевского центра психолого-медико-социального сопровождения*

**2012г.**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности педагогического совета ГБОУ Сергиевского ППМС - центра (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении, осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.
- 1.3. Целью Педагогического совета является решение основополагающих вопросов образовательного, производственного и воспитательного процессов, сложных вопросов организации коррекционно-развивающей работы, психологических исследований, изучения и распространения передового опыта.

## **II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение стратегии образовательного процесса на совершенствование деятельности Учреждения в соответствии с государственной политикой по вопросам образования;
- обсуждение и прием локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществление выбора и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендация педагогических и медицинских работников на курсы, конкурсы, стажировки, а также представление к различным видам поощрения;
- направление авторских программ на экспертизу в соответствующие учреждения, утверждение индивидуальных планов развития детей;
- отслеживание своевременности курсовой переподготовки педагогических и медицинских работников.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения,

об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Педагогический совет принимает решение:

- о направлениях профилактической и коррекционно-развивающей работы;
- о проведении социопсихологических исследований образовательной среды;
- о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс.

## **II. Состав педагогического совета и организация его работы**

2.1. В состав педагогического совета входят педагогические и медицинские работники Учреждения. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

2.2. Председателем педсовета является директор.

2.3. Председатель своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

2.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

### **III. Документация педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в Учреждении.

3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.