

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от « 30 » января 2012 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения для детей, нуждающихся  
в психолого-педагогической и  
медико-социальной  
помощи, Сергиевским центром  
психолого-медико-социального  
сопровождения  
от «31» января 2012 года  
№ 4/1  
Директор

\_\_\_\_\_ Н.А. Земскова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

*Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,  
Сергиевского центра психолого-медико-социального сопровождения*

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения Сергиевского ППМС- центра (далее Центра).

1.2. Логопедический пункт (далее – логопункт) организован для оказания помощи воспитанникам, обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом центра, решением органов управления образования, настоящим Положением и должностной инструкцией учителя-логопеда.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников, обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся.

## **III. Организация работы логопедического пункта**

3.1. В логопедический пункт зачисляются дошкольники и обучающиеся образовательных учреждений района, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на русском языке:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;

- недостатки произношения - фонетический дефект;
- заикание;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

3.2. Зачисление в логопункт осуществляется на основе обследования речи детей, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 мая по 30 мая в образовательных учреждениях, заключивших договор с центром на оказание услуг психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, а также при обращении родителей (законных представителей) самостоятельно. Обследованные воспитанники, обучающиеся регистрируются по форме согласно приложению 1.

3.3. Зачисление в логопедический пункт воспитанников обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

3.4. Предельная наполняемость логопункта центра не более 20 человек на 1 ставку учителя-логопеда.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению 2.

3.6. Выпуск детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.7. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушений в развитии устной и письменной речи детей и местонахождения общеобразовательного учреждения (приложение 3).

3.8. Занятия в логопункте, как правило, проводятся в свободное от основных занятий время с учетом режима работы тех учреждений, которые посещают дети.

3.9. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме русского языка и математики).

3.10. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.11. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее трех раз в неделю;

- с воспитанниками, обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее 2 раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетический дефект, - не менее 1 раза в неделю;

- с заикающимися – не менее 3 раз в неделю.

3.12. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с воспитанниками, обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринопалия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей занятия с ними могут проводиться в группе.

3.13. Продолжительность группового занятия с дошкольниками составляет 20 минут.

Продолжительность группового занятия с детьми школьного возраста составляет 40 минут.

Продолжительность индивидуального занятия 15-20 мин.

3.14. Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.15. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого - медико-педагогическую комиссию.

3.16. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед и родители (законные представители).

3.17. Набор групп и их наполняемость зависят также от удаленности образовательных учреждений от центра, возможностей семьи с определенной периодичностью посещать занятия в центре.

#### **IV. Основные направления деятельности учителя-логопеда в логопедическом пункте**

4.1. Учитель-логопед:

- оказывает консультативную помощь педагогам учреждения, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению;

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией и за комплектование групп;

- проводит занятия с детьми по исправлению различных нарушений устной и письменной речи; в ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению трудностей в усвоении программного содержания по родному языку, обусловленных первичным речевым нарушением;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам усвоения общеобразовательных программ;

- поддерживает связь с логопедами дошкольных образовательных учреждений, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;

- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

- представляет директору центра, руководителю методического объединения ежегодный аналитический и статистический отчет о количестве воспитанников, обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результатах коррекционной работы в логопункте по форме (приложение 4).

4.2. Учитель-логопед для фиксирования коррекционного процесса в логопедическом пункте ведет следующую документацию в соответствии с приложением 5.

## **V. Материально-техническое обеспечение**

5.1. Для логопункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам.

5.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (приложение 6).

5.3. Нормы расхода этилового спирта на логопедическом пункте утверждаются согласно «Инструктивному письму Министерства просвещения РСФСР от 3 января 1997 года №8 – 12/25». Сборник «В помощь директору специальной школы». Москва. «Просвещение» 1982 год.

## **VI. Кадровое обеспечение**

6.1 В состав логопункта могут входить следующие специалисты: заведующий логопунктом, учитель-дефектолог, учитель – логопед.

6.2. Специалисты логопункта работают непосредственно в помещении ППМС-центра, а по мере необходимости в учреждениях образования, выезжают для обследования детей по месту жительства.

6.3. Дети с особыми возможностями здоровья, нуждающиеся в системной диагностической и коррекционной помощи, могут зачисляться на занятия в центр по личному заявлению родителей (законных представителей).

6.4. Непосредственное руководство логопунктом осуществляется директором Центра, приказом директора назначается ответственный специалист по координации деятельности районного методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.

6.5. Образовательный процесс логопункта осуществляется специалистами, принятыми на должность в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009 г. № 593).

6.6. В соответствии с нормативными актами (Постановление правительства Самарской области от 20 октября 2008 г. № 431) устанавливается доплата руководящим, педагогическим и другим специалистам логопедических пунктов.

Приложение 1

**Список детей логопедического пункта,  
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи**

№	Фамилия, имя, дата рождения	класс	Дата обследования	заключение	Успеваемость по русскому языку	примечания

### Речевая карта

(заполняется на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, дата рождения ребенка.
2. Группа, класс
3. Дата обследования.
4. Домашний адрес, телефон
5. Уровень усвоения программы по родному языку (для школьников)
6. ФИО родителей
7. Заключение психиатра
8. Состояние слуха
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний)
  - а) словарный запас
  - б) грамматический строй
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом; темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте)
14. Чтение:
  - уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами)
  - ошибки при чтении
  - понимание прочитанного.
15. Проявления заикания:
  - а) предполагаемая причина;
  - б) выраженность заикания;
  - в) ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
  - г) адаптация к условиям общения
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя
  - организованность
  - самостоятельность
  - внимание
  - работоспособность
  - наблюдательность
  - отношение к дефекту речи
  - особенности общего и речевого поведения (общительность, замкнутость, импульсивность)
17. Ведущая рука.
18. Заключение учителя – логопеда.
19. Рекомендации.
20. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления из логопедического пункта)

**Предельная наполняемость групп дошкольников,  
имеющих нарушения в развитии устной речи**

Группы дошкольников с нарушением устной речи	Предельная наполняемость (чел.)
С фонетико – фонематическим недоразвитием речи и фонематическим недоразвитием речи	До 6
С недостатками произношения отдельных звуков	До 7

**Предельная наполняемость групп обучающихся,  
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи**

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)
С фонетико – фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	До 5
С недостатками произношения отдельных звуков	До 6
С общим недоразвитием речи (ОНР)	До 3
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико – фонематическим недоразвитием речи и фонематическим недоразвитием речи	До 5
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	До 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными нерезко выраженным общим недоразвитием речи	До 4
Заикающиеся	До 3
С нерезко выраженным общим недоразвитием речи	До 4

**Отчет о количестве детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результатах коррекционной работы в логопедическом пункте Сергиевского психологического центра за \_\_\_\_\_ учебный год**

	возраст	Нарушения устной речи					Нарушения письменной речи		Всего
		ОНР	ФФН	Фонем. Недораз	Фонет. дефект	заикание	Обусловл ОНР	Обусл ФФН	
Выявлено	Дошк. 1 класс 2 -4 класс								
Зачислено	Дошк. 1 класс 2 -4 класс								
Отчислено	Дошк. 1 класс 2 -4 класс								
Оставлено	Дошк. 1 класс 2 -4 класс								
Выбыло	Дошк. 1 класс 2 -4 класс								
Всего									

**Документация учителя-логопеда**

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленными в логопедический пункт.  
*Хранится до полного выпуска учеников, занесенных в этот журнал (не менее 5 лет)*
2. Журнал обследования устной и письменной речи.  
*Хранится до окончания школы всех учеников, занесенных в этот журнал.*
3. Речевые карты на каждого ребенка.  
*Хранится до полного выпуска ребенка*
4. Общий план работы на учебный год.  
*Хранятся постоянно.*
5. Перспективные планы работы на учебный год.
6. Рабочие тетради.  
*Хранятся до полного выпуска всех учеников, то есть не менее двух лет*
7. Конспекты или планы занятий.
8. Тетради – дневники для индивидуальных занятий (находятся у учеников)
9. Расписание занятий, заверенное директором центра.
10. Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.  
*Хранятся постоянно.*
11. Отчеты о проделанной работе за учебные года.  
*Хранятся постоянно.*

## Список рекомендуемого оборудования из логопедического пункта

Оборудование	Количество шт.
Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1
Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	8
Логопедические зонды, шпатели	
Разрезная азбука (настенная)	1
Кассы букв (индивидуальные)	8
Учебно – методические пособия	
Настольные игры, игрушки, конструкторы	
Умывальник	1
Классная доска	1
Шкафы для пособий	2 – 3
Стол канцелярский	1
Стулья	5
Комплект парта - стул	8
Песочные часы	1
Секундомер	1
Метроном	1
Магнитофон	1
Проигрыватель	1
Набор пластинок	
Диaproектор	1
Кодоскоп	1
Экран	1
Видеомагнитофон	1
Компьютер	1
Дискеты, диски	