

ПРИНЯТО

общим собранием
трудового коллектива
протокол № 1
от « 30 » января 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ для детей,
нуждающихся в психолого-
педагогической и медико-социальной
помощи, Сергиевского центра
психолого-медико-социального
сопровождения
от « 31 » января 2012 г.
№ 4/1-од
Директор _____ Земскова Н.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

*Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
Сергиевского центра психолого-медико-социального сопровождения*

2012г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок образования и деятельность комиссии по трудовым спорам (далее – КТС).

КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в данном учреждении, за исключением споров, по которым ТК РФ и другими законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

1.2. КТС рассматривает споры между директором и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

1.3. В компетенцию КТС входит рассмотрение споров:

- об оплате труда работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- о взыскании задолженности по заработной плате, о выплате премий, доплате за труд в особых условиях (на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и другими особыми условиями труда), о доплате за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (за совмещение профессий, работу в ночное время, выходные и праздничные дни), в других случаях, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- о выплате ежемесячных надбавок и ежегодных надбавок за выслугу лет, установленных для отдельных категорий работников;
- о рабочем времени и времени отдыха;
- об установлении основных и дополнительных отпусков, об установлении неполного рабочего времени и других споров;
- о правомерности изменения директором условий трудовых договоров;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о признании недействительными условий трудовых договоров, если они ухудшают положение работника по сравнению с действующим законодательством и трудовыми договорами;
- о предоставлении льгот и преимуществ работникам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективным

договором, соглашением, локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;

- других индивидуальных споров, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2. Право на обращение в КТС

2.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся с учреждением в трудовых отношениях, в том числе лиц, работающих по совместительству, временных работников, а также лиц, прекративших трудовые отношения с учреждением, возникшие из их прежних трудовых отношений с этим учреждением (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС).

2.2. Трудовой договор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

2.3. Работник вправе обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. А в случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

2.4. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в Журнале учета обращений в КТС. С даты обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора. Журнал учета обращений в КТС ведется специалистом по кадрам.

Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен не по уважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

2.5. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3. Порядок образования КТС

3.1. КТС образуются по инициативе работника и (или) директора из равного числа представителей обеих сторон.

3.2. Представители работников в КТС в количестве трех человек избираются непосредственно общим собранием трудового коллектива работников данного учреждения.

Сведения о работниках-кандидатах в члены КТС представляются в письменном виде группами работников численностью не менее трех человек.

Любой из работников учреждения вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в качестве представителя работников до проведения голосования.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решение о выборе представителей работников в КТС может считаться принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива работников.

3.3. Представители работодателя назначаются в КТС приказом директора учреждения в количестве трех человек.

На время осуществления в КТС полномочий по рассмотрению трудовых споров представители работодателя освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка.

4. Состав КТС. Председатель КТС

4.1. Комиссия по трудовым спорам состоит из трех членов.

4.2. В составе КТС из числа ее членов путем открытого голосования избираются председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь.

4.3. Председатель КТС осуществляет следующие функции:

- организация деятельности КТС по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вместе с лицом, уполномоченным работодателем;
- прием заявлений лиц, обратившихся в КТС;
- ведение журнала учета обращений в КТС;
- назначение по согласованию с работодателем (директором учреждения) времени и места проведения заседаний КТС;
- вызов заинтересованных лиц (а также свидетелей, специалистов) на заседании КТС путем направления письменных уведомлений;
- ведение заседаний КТС;
- выдача заинтересованным лицам копий документов, выписок и т.п.;
- другие полномочия.

5. Срок полномочий КТС

5.1. Комиссия по трудовым спорам образуется на срок с 01 января по 31 декабря текущего года.

5.2. По истечении срока, указанного в п. 5.1. настоящего Положения, полномочия членов КТС прекращаются.

5.3. Новый состав КТС образуется согласно раздела 3 настоящего Положения.

6. Обязанности работодателя при образовании и организации деятельности КТС

6.1. Обязанность по организационно-техническому обеспечению деятельности КТС возлагается на работодателя или на уполномоченное лицо (директора учреждения).

6.2. В обязанности директора входит:

- назначение и подготовка вместе с председателем КТС заседаний комиссии по трудовым спорам;
- обеспечение деятельности КТС путем предоставления помещения, оргтехники и т.п.;
- обеспечение сохранности материальных ценностей и документов, касающихся деятельности КТС, в том числе решений КТС, Журнала учета обращений в КТС, бланков бюллетеней для голосования и др.;
- другие действия, направленные на организационно-техническое обеспечение деятельности КТС.

7. Регламент

7.1. Прием заявлений в КТС производится председателем КТС (его заместителем) в помещении с. Сергиевск, ул. Ленина, 66 в дни понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 часов.

7.2. Заявления работников подлежат регистрации в Журнале учета обращений в КТС, в котором фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.

7.3. Заседания КТС по рассмотрению индивидуальных трудовых споров проводятся в помещении с. Сергиевск, ул. Ленина, 66 в дни понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 часов.

8. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

8.1. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление.

Трудовой спор может быть рассмотрен в присутствии лица, действующего от имени работника и указанного в соответствующем письменном заявлении работника.

Рассмотрение трудового спора в отсутствие работника допускается исключительно по его письменному заявлению.

8.2. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается в случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с даты подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

8.3. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

8.4. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.

8.5. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируется дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов комиссии, свидетели, эксперты и иные участники рассмотрения спора.

8.6. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем тайного голосования. Для проведения тайного голосования членам КТС выдаются бюллетени, которые после проведения голосования и отражения его результатов в решении КТС и протоколе подлежат уничтожению по акту комиссии по трудовым спорам.

8.7. В принятом КТС решении указываются: наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника, дата обращения в комиссию для рассмотрения спора (в случае отложения заседания комиссии – все даты заседаний), существо спора, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт).

8.8. Принятое комиссией по существу спора решение подписывается членами КТС.

8.9. В течение трех дней со дня принятия решения копии решения вручаются (направляются) работнику и руководителю учреждения.

8.10. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.11. В случае неисполнения работодателем решения КТС работник вправе обратиться в КТС с заявлением о выдаче удостоверения КТС.

8.12. Для выдачи удостоверения КТС назначается отдельное заседание комиссии.

Удостоверение КТС выдается работнику в течение пяти дней со дня поступления заявления.

Удостоверение не выдается, если работник или работодатель в течение десяти дней со дня вручения решения КТС обратился с заявлением о перенесении трудового спора в суд.